

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_» (сокращённое наименование - «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «М-Лайн»** (сокращённое наименование - **ООО «М-Лайн»**), именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения.

1.1. Стороны пришли к соглашению об осуществлении электронного документооборота в рамках заключения и исполнения договоров, контрактов, дополнительных соглашений и приложений к ним, равно как и любых сопутствующих документов, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении таких договоров, включая, но не ограничиваясь: сами договоры, контракты, дополнительные соглашения и приложения к ним, счета, счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры, первичные документы (универсальные передаточные документы), документы об изменении стоимости, включающие в себя корректировочный счет-фактуру (универсальные корректировочные документы), акты выполненных работ / оказанных услуг, акты сверки расчетов (задолженности) (далее по тексту – «документы»),

в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи (далее по тексту - «ЭП»).

1.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее по тексту – Закон об ЭП), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015г. №174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи» и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Обмен счетами-фактурами в электронном виде происходит по формам, утвержденным Правительством Российской Федерации и в формате, утверждённом ФНС России.

1.4. Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон и скрепленным печатью организации (при наличии печати), при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.

1.5. Стороны самостоятельно организывают подключение к Системе ЭДО через любого аккредитованного Оператора, имеющего паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота. Операторы должны иметь соглашение о роуминге – обмене юридически значимыми электронными документами между пользователями сервисов операторов.

1.6. Сторона передает другой Стороне документы по телекоммуникационным каналам связи через аккредитованного налоговым органом оператора ЭДО.

1.6.1. Датой направления Стороной документа и датой получения этого документа другой Стороной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается

дата поступления документа в электронной форме оператору ЭДО от направившей документ Стороны.

1.6.2. Стороны обязаны постоянно отслеживать поступление документов в систему ЭДО.

1.6.3. Стороны обязаны подписывать электронные документы в сроки, установленные договорами, контрактами, дополнительными соглашениями и приложениями к ним.

2. Использование квалифицированных электронных подписей.

2.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

2.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

2.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

2.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

2.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

2.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

2.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

2.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

2.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

3. Дополнительные условия

3.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в системе ЭДО за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения использования электронного документооборота.

3.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

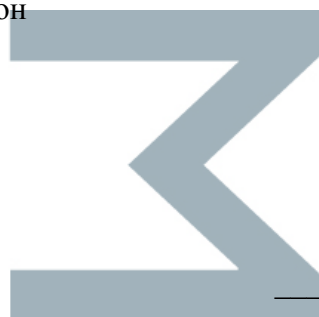
3.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и скрепленным печатью организации (при наличии печати).

3.4. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

3.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Адреса и реквизиты Сторон

**Сторона 1:**



**Сторона 2:  
ООО «М-Лайн»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / А.А.Альтшуллер/



М.П.



М.П.

